Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir bringen Guss in Form.
ao Gruppe – familiengeführt, erfahren, verlässlich.

Seit 1995 steht die ao Gruppe für echte Tradition und Fachkompetenz in der Gießereibranche. Mit unseren beiden Unternehmen – ao Gießereiservice und ao Gießereidienstleistungen – bieten wir Gießereien deutschlandweit geballte Expertise und umfangreiche Serviceleistungen.

Unser ao Gießereiservice ist das Herzstück unserer Arbeit. Über Werkverträge übernehmen wir sämtliche Produktionsprozesse für Gießereien vom Gussputzen, über die mechanische Bearbeitung bis hin zur Farbgebung und Verpackung.

Das zeichnet uns aus:
✔ Verlässlichkeit und Flexibilität, um genau auf Ihre Produktionsbedarfe einzugehen
✔ Erfahrene Fachkräfte, die auch in Zeiten des Fachkräftemangels unterstützen
✔ Eine langfristige Partnerschaft, auf die man sich immer verlassen kann.

Mit über 40 Jahren Erfahrung und einem Team erfahrener Fachkräfte garantieren wir höchste Qualität und Effizienz in jedem Auftrag.

Ausbildung zum Kaufmann/-frau - Büromanagement (m/w/d) in Ransbach-Baumbach

(64)

Standort: Ransbach-Baumbach Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: 01.08.2027

Zweck und Ziel der Stelle

Zur Verstärkung unseres Teams in Ransbach-Baumbach suchen wir zum 01.08.2027 einen Auszubildenden zum Kaufmann/-frau -Büromanagement (m/w/d)

Entwicklungspotential / Perspektiven

Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Anwendung von Bürokommunikationstechnik
- Sie erlernen die Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Sie lernen die innerbetriebliche Organisation kennen
- Assistenztätigkeiten

- Personalverwaltung / Personalsachbearbeitung

Fachliche Anforderungen

- Schwerpunkt: Personal
- Erfolgreich abgeschlossener Schulabschluss (Mittlere Reife)
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Produkten
- Bereitschaft Verantwortung für verschiedene Fachbereiche zu übernehmen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sicheres und freundliches Auftreten
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Aufgeschlossen, lernbereit und kommunikationsstark
- Schnelle Auffassungsgabe

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Sicherheit — unbefristete Stelle in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Perspektiven — fachliche und persönliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Fairness — Akkordprämie (Leistungsprämie), Jahressonderzahlung Boni, attraktive Vergütung, umfassende Einarbeitung
- Atmosphäre — Vertrauen und Wertschätzung, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Regionale Sachbezugskarte / Einkaufskarte
- Weitere Benefits — Mitarbeiterdarlehen möglich bei privatem Bedarf

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ao Gruppe

Personalbüro

Eisensteinstraße 1

56235 Ransbach-Baumbach

Telefon: 02623 92636-0

E-Mail: bewerbung@ao-gruppe.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung